

## Statut

**Międzywydziałowego Koła Archeologii Starożytności**

**Uniwersytetu Mikołaja Kopernika**

z dnia 7.05.2024



## **Art. 1. – Postanowienia ogólne**

### §1

Międzywydziałowe Koło Archeologii Starożytności Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, zwane dalej Kołem, działa przy Wydziale Nauk Historycznych UMK.

### §2

Siedziba Koła znajduje się w Instytucie Archeologii UMK na ul. Szosa Bydgoska 44/48.

### §3

Oficjalny akronim nazwy Koła to MKAS.

### §4

Nazwa Koła w języku angielskim to Interfaculty Society of Ancient Archeology. Oficjalny akronim nazwy angielskiej Koła to ISAA.

### §5

Koło posiada oficjalne profile na portalach społecznościowych Facebook oraz Instagram, administrowane przez wyznaczone przez Zarząd osoby.

### §6

Koło posiada również logo, które używane jest w celach reprezentacyjnych oraz w dokumentacji za zgodą Zarządu Koła.

### §7

Opiekę nad Kołem stanowi Opiekun Koła.

## **Art. 2. – Cele i działalność**

### §1

Do celów Koła należy:

- rozwijanie zainteresowań w obrębie archeologii okresu starożytnego
- popularyzacja kultury antycznej
- promowanie archeologii, Wydziału Nauk Historycznych oraz Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
- rozwijanie kontaktów międzynarodowych
- podejmowanie inicjatyw mających na celu integrację studentów zainteresowanych archeologią i kulturą starożytną na poziomie Instytutu, Wydziału Nauk Historycznych oraz Uniwersytetu
- wspieranie indywidualnych inicjatyw członków

### §2

Koło realizuje powyższe cele poprzez:

- wyjazdy naukowe
- uczestnictwo oraz organizację spotkań i konferencji naukowych
- regularne spotkania w obrębie Koła
- współpracę z dyrekcją Instytutu Archeologii UMK oraz z władzami Wydziałów i Uniwersytetu
- współpracę z instytucjami i innymi ośrodkami naukowymi

## **Art. 3. – Struktura Koła**

### §1

Skład Koła tworzą:

- a) Członkowie Koła
- b) Zarząd Koła
- c) Opiekun Koła

## §2

Członkami Koła mogą być wszyscy studenci i doktoranci UMK w Toruniu.

## §3

Aby zostać oficjalnym Członkiem Koła (zostać wpisanym do Rejestru Członków Koła) należy napisać deklarację lub wypełnić jej gotowy wzór i złożyć ją na ręce odpowiedniego Wiceprzewodniczącego, który przedłoży ją pozostałym członkom Zarządu Koła.

## §4

Członkowie Koła mają prawo do:

- uczestnictwa we wszystkich formach działalności Koła
- rozwijania zainteresowań związanych z archeologią i kulturą okresu starożytnego
- zgłaszania własnych inicjatyw
- reprezentowania Koła
- wnioskowania o przeprowadzenie spotkania
- brania udziału w głosowaniach podczas zgromadzeń Członków Koła
- współdecydowania o sprawach Koła
- uzyskiwania informacji na temat działalności Koła
- ubiegania się o stanowisko w Zarządzie Koła

## §5

Członkowie Koła mają obowiązek:

- przestrzegania Statutu, zarządzeń i wytycznych Zarządu Koła
- aktywnego uczestnictwa w życiu i inicjatywach Koła
- uczestniczenia w spotkaniach Koła
- godnego reprezentowania Koła
- wspierania współpracy z jednostkami uniwersyteckimi
- udziału w comiesięcznych zbiórkach finansowych organizowanych przez Zarząd

## §6

Członek Koła może utracić członkostwo w sytuacji:

- wyrażenia takowej woli poprzez pisemny wniosek złożony do Zarządu Koła
- wykluczenia przez Zarząd Koła
- skreślenia z listy studentów
- na wniosek innego członka

## §7

Utrata członkostwa decyzją Zarządu może nastąpić w momencie:

- złamania Statutu
- braku aktywności w Kole

## §8

Aktywność członka weryfikuje się poprzez prowadzenie list obecności w trakcie spotkań Koła. W momencie, gdy frekwencja spadnie poniżej 50%, podejmowane są działania mogące zakończyć się wykreśleniem członka z Rejestru Członków.

## **Art. 4. – Zarząd Koła**

### §1

Zarząd Koła odpowiada za kierowanie działalnością Koła i koordynuje jego członków.

### §2

W skład Zarządu Koła wchodzi Przewodniczący oraz trzech Wiceprzewodniczących, których zakres obowiązków różni się w zależności od aktualnych potrzeb Koła.

### §3

Kadencja Zarządu rozpoczyna się 1 października i trwa dwa lata akademickie. Po upływie tego czasu obecny Przewodniczący jest zobowiązany do wyznaczenia terminu wyborów,

które muszą się odbyć nie wcześniej niż początek maja i nie później niż do końca czerwca danego roku.

#### §4

Do obowiązków Zarządu Koła należy:

- koordynacja pracy i działalności Koła
- rekrutacja i odwoływanie członków Koła
- reprezentowanie interesów Koła
- dbanie o dobre imię Koła
- zwoływanie i udział w regularnych spotkaniach Koła
- regulowanie spraw bieżących Koła za pomocą zarządzeń
- rozpatrywanie wniosków członków Koła
- składanie sprawozdań z działalności Koła

#### §5

Utrata stanowiska w Zarządzie Koła następuje wskutek:

- nieprzestrzegania Statutu Koła
- decyzji podjętej w obecności i przez wszystkich Członków Koła większością minimum 2/3 głosów
- utraty statusu studenta

#### §6

Członkiem Zarządu Koła może zostać każdy Członek Koła, który weźmie udział w wyborach i uzyska większość głosów. W przypadku, gdy chęć objęcia stanowiska deklaruje jedna osoba, głosowanie odbywa się na zasadzie „tak/nie”.

#### §7

Zarząd Koła w porozumieniu z Opiekunem Koła i po przedstawieniu pomysłu Członkom Koła ma prawo powołać dodatkowe funkcje w Zarządzie.

## §8

W przypadku gdy Zarząd lub jego Członek nie wykonuje swoich obowiązków lub działa na szkodę Koła jego Członkowie mogą wnieść o odsunięcie wyżej wymienionych od pełnionej funkcji. Głosowanie może się odbyć, jeśli wniesie o nie minimum połowa Członków Koła.

### **Art. 5. – Prawa i obowiązki członków Zarządu Koła**

## §1

Przewodniczący Koła:

- nadzoruje funkcjonowanie Koła
- reprezentuje interesy Koła
- organizuje spotkania Zarządu Koła
- składa sprawozdania z działalności Koła na ręce Rektora
- wyznacza tymczasowych członków Zarządu w nagłych wypadkach
- wyznacza termin wyborów do Zarządu
- odpowiada za proces wyrejestrowania Koła w przypadku zatrzymania jego działalności
- powołuje zespoły odpowiedzialne za konkretną niszę działalności Koła, koordynowane przez wyznaczonych do tego członków Zarządu.

## §2

Wiceprzewodniczący:

- przyjmują zakres obowiązków ustalony w porozumieniu z pozostałymi członkami Zarządu
- przejmują obowiązki Przewodniczącego Koła podczas jego niedyspozycji i zobowiązani są do przedstawienia sprawozdania z działalności Koła w tym czasie
- prowadzą dokumentację związaną z działalnością Koła: sprawozdania, listy obecności oraz Rejestr Członków Koła
- nadają bieg wnioskom i dokumentom składanym przez Członków Koła
- odpowiadają za przebieg głosowań w obrębie Zarządu i całego Koła
- odpowiadają za rachunkowość i księgowość Koła

- opiekują się zespołami lub sekcjami powoływanymi przez Przewodniczącego
- opiekują się wybranymi wydarzeniami i imprezami organizowanymi przez Koło

#### §4

Głosowania nadzorowane i dokumentowane przez Wiceprzewodniczących są anonimowe przez cały czas ich trwania. Ich wyniki ogłaszane są zaraz po ich przeprowadzeniu, a wgląd w dokumentację może mieć każdy Członek Koła.

#### §5

Rejestr Członków Koła:

- prowadzony jest przez jednego z Wiceprzewodniczących
- zawiera spis wszystkich obecnych członków Koła
- musi zawierać imię, nazwisko, rok, kierunek studiów, adres e-mail, numer telefonu oraz numer indeksu i podpis studenta lub doktoranta
- wgląd do niego mają członkowie Zarządu Koła
- podpis złożony w Rejestrze uprawomocnia status Członka

#### §6

Zebrania Zarządu odbywają się na wniosek Przewodniczącego Koła nie rzadziej niż raz w miesiącu.

#### §7

Przewodniczący Koła w sytuacjach wymagających tego ma prawo do zwołania nadzwyczajnego zebrania Zarządu.

#### §8

Decyzje Zarządu podejmowane są poprzez głosowania zwoływane przez Przewodniczącego. Przebieg głosowania nadzoruje Wiceprzewodniczący, który jest również odpowiedzialny za przygotowywanie sprawozdań dokumentujących cały proces. Aby decyzja była ważna, w



głosowaniu musi brać udział  $\frac{3}{4}$  członków Zarządu i jest ono rozstrzygane większością głosów.

#### §9

W przypadku przedwczesnego zakończenia kadencji na wniosek własny lub Członków Koła członek Zarządu zobowiązany jest do dopełnienia wszystkich obowiązków do czasu oficjalnego zakończenia pełnienia urzędu.

#### §10

Członek urzędującego Zarządu ma prawo do ponownego ubiegania się o stanowisko w następnych wyborach.

### **Art. 6. – Opiekun Koła**

#### §1

Opiekun Koła reprezentuje interesy Koła wobec władz uczelni oraz nadzoruje jego działalność.

#### §2

Opiekun Koła jest na bieżąco informowany o jego działalności i pozostaje w stałym kontakcie z Zarządem Koła.

### **Art. 7. – Finansowanie działalności**

#### §1

Koło prowadzi działalność ze środków własnych oraz jest finansowane przez UMK.

## §2

Zarząd organizuje comiesięczne składki pieniężne w ustalonej z Członkami Koła wysokości, w których udział zobowiązani są wziąć wszyscy Członkowie Koła. W przypadku wystąpienia takiej potrzeby, częstotliwość zbiórki może ulec zmianie.

## **Art. 8. – Postanowienia końcowe**

### §1

Koło działa na podstawie ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 roku oraz zarządzenia nr 163 Rektora UMK z dnia 23 sierpnia 2023 roku.

### §2

Statut Koła obowiązuje od momentu zatwierdzenia go przez Zarząd, Opiekuna Koła oraz Członków Koła.

### §3

Do rozwiązania Koła dochodzi na wniosek Przewodniczącego Koła po przeprowadzeniu głosowania w obecności wszystkich członków Koła zakończonego jednomyślnym werdyktem.

### §4

O wszystkich sprawach nieregulowanych przez powyższy Statut decyduje Zarząd w porozumieniu z Opiekunem Koła.

### §5

Postanowienia Statutu wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

Opiekun Koła

---

Przewodniczący Koła